ประกาศกระทรวงยุติธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รายละเอียดของคำร้อง และระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รายละเอียดของคำร้อง และระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อให้ชัดเจนเหมาะสม เป็นมาตรฐาน จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ปลัดกระทรวงยุติธรรมจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คำร้อง” หมายความว่า คำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

“การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้คู่กรณีมีโอกาสเจรจาตกลงกันระงับข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาโดยสันติวิธีและปราศจากการวินิจฉัยชี้ขาดข้อพิพาท ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่ดำเนินการในชั้นศาลและในชั้นการบังคับคดี

“หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” หมายความว่า หน่วยงานสังกัดกระทรวงยุติธรรมซึ่งดำเนินการระงับข้อพิพาทโดยวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

“นายทะเบียน” หมายความว่า ปลัดกระทรวงยุติธรรมหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงยุติธรรมมอบหมาย

ส่วนที่ ๑
การยื่นคำร้อง

ข้อ ๓ บุคคลที่ประสงค์จะขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกับหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้ยื่นคำร้องโดยทำเป็นหนังสือต่อนายทะเบียน หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่นายทะเบียนกำหนด

กรณีที่อาจจัดให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้ เป็นกรณีที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามมิให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททั้งในทางแพ่ง และทางอาญาตามกฎหมายว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ข้อ ๔ คำร้องอย่างน้อยต้องมี ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สกุล ที่อยู่ ของผู้ยื่นคำร้อง

(๒) ชื่อ สกุล ที่อยู่ ของคู่กรณี และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อเท็จจริงในประเด็นข้อพิพาท

(๔) ความประสงค์ในการขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

(๕) หนังสือแสดงความสมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของคู่กรณี (ถ้ามี)

ข้อ ๕ การร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ยื่นคำร้องต่อหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่คู่กรณีประสงค์จะดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ส่วนที่ ๒
การพิจารณาคำร้อง

ข้อ ๖ เมื่อได้รับคำร้องตามข้อ ๔ แล้ว ให้นายทะเบียนตรวจสอบข้อความในคำร้องและเอกสารประกอบ เมื่อเห็นว่ามีข้อความและหลักฐานครบถ้วนให้ลงทะเบียนรับคำร้องพร้อมออกหลักฐานแสดงการรับให้แก่ผู้ยื่นคำร้อง

หากนายทะเบียนเห็นว่าคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไม่ถูกต้อง หรือมีรายการไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบและให้ผู้ยื่นคำร้องแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำร้องไม่ประสงค์จะยื่นคำร้อง

ข้อ ๗ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งรับคำร้องเมื่อมีหลักเกณฑ์ครบถ้วนตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕

ในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา หากคดีอยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือพิจารณาคดี ให้นายทะเบียนแจ้งให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล พิจารณารอการสอบสวน การสั่งคดี การพิจารณาพิพากษาคดี แล้วแต่กรณี ไว้ก่อนจนกว่าจะทราบผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือจะพิจารณาดำเนินการต่อไปก็ได้

ข้อ ๘ เมื่อได้มีคำสั่งรับคำร้องตามข้อ ๗ แล้ว ให้นายทะเบียนสอบถามความสมัครใจของคู่กรณี อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็ว เพื่อให้ตอบกลับมายังนายทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำร้อง เว้นแต่คู่กรณีทั้งสองฝ่ายร่วมกันยื่นคำร้อง

ข้อ ๙ กรณีที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งสมัครใจที่จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้นายทะเบียนแจ้งแก่ผู้ยื่นคำร้องทราบ เพื่อนัดประชุมคู่กรณีในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การเสนอรายชื่อผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การกำหนดจำนวนผู้ไกล่เกลี่ยเพื่อแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยและดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อไป

ในกรณีที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งไม่สมัครใจเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหรือไม่ตอบรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนจำหน่ายคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

ในกรณีที่มีคู่กรณีมากกว่าสองฝ่ายและคู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างคู่กรณีที่สมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฏ์ วิศิษฏ์สรอรรถ
ปลัดกระทรวงยุติธรรม